

Hinweise zur Teilnahme an den Online-Lehrgängen der Deutschen Stiftungsakademie

Bei Hybrid-Lehrgängen gelten diese Hinweise entsprechend ihrer Relevanz für die Online-Teilnehmenden.

Juli 2026

Inhaltsverzeichnis

1. Anwesenheit.....	3
2. Umgebung / Setting	3
3. Technische Informationen.....	3
4. Firewall	3
5. Internetzugang	4
6. Kennwort vergessen?	4
7. Aufbau der Lernplattform	4
8. Teilnahme mit Webcam und Mikrofon	6
9. Wortbeiträge / Hand-heben-Funktion	6
10. Break-Out Sessions.....	6
11. Bearbeitung der Einsendeaufgaben	7
12. Teilnahme an den Quiz und Beginn eines neuen Versuchs	8

1. Anwesenheit

Bei sämtlichen Online-Lehrgängen der Deutschen Stiftungsakademie (DSA) handelt es sich um Live-Lehrgänge. Dies bedeutet, dass Sie – sofern Sie eine Prüfung ablegen oder eine Teilnahmebescheinigung erhalten möchten – grundsätzlich stets **anwesend** sein müssen. Das Ansehen eines aufgezeichneten Live-Online-Events gilt nicht als Teilnahme.

In der [Prüfungsordnung der DSA](#) ist geregelt, dass in begründeten Ausnahmefällen eine teilnehmende Person einem Live-Online-Event bzw. Modul fernbleiben kann, sofern der eigenständige Erwerb des vermittelten Wissens gewährleistet ist. Die Situation ist vorab mit den Mitarbeitenden der DSA zu besprechen.

2. Umgebung / Setting

Bitte stellen Sie für die Dauer der Lehrgangseinheit sicher, dass Sie sich in einer ungestörten Arbeitsumgebung befinden. Bitte bewegen Sie sich während der Einheiten möglichst nicht von einem Arbeitsplatz zum nächsten, da dies zu Irritationen bei den anderen Teilnehmenden führt.

Wir empfehlen, dass Sie für die Dauer der Lehrgangseinheiten Ihr E-Mail-Postfach schließen, damit Sie sich ganz auf den Lehrgang konzentrieren können.

Alle Unterlagen zum jeweiligen Live-Online-Event bzw. Modul sind auf der Lernplattform hinterlegt. Es hat sich als hilfreich erweisen, sich die Unterlagen vorab auszudrucken oder auf einem zweiten Bildschirm zur Hand zu haben.

3. Technische Informationen

Die Online-Angebote der DSA finden über die Lernplattform und das Kursmanagementsystem Moodle statt. Weitere Informationen zur Software erhalten Sie [hier](#).

Die Live-Online-Events laufen über das Open-Source-Webkonferenzsystem BigBlueButton, welches auf der Moodle-Lernplattform der DSA implementiert ist. Weitere Informationen zum Webkonferenzdienst finden Sie [hier](#).

4. Firewall

Bitte beachten Sie, dass es ggf. bei nicht privat genutzten Endgeräten durch organisationsinterne Einstellungen („Firewall“) zu Problemen bei der Teilnahme an Live-Online-Events kommen kann und informieren Sie sich vorab, ob organisationsbedingte Einstellungen die Nutzung von Kommunikationstools ggf. beeinträchtigen.

Zur Vermeidung technischer Probleme bietet die DSA im Vorfeld der Online-Lehrgänge Technik-Checks an. Sollten Sie am angekündigten Termin verhindert sein, melden Sie sich gern bei den Mitarbeitenden der DSA für einen gesonderten Termin. Bitte beachten Sie, dass die DSA im Falle Ihrer Nichtteilnahme am Technik-Check keine Erstattung des Teilnahmeentgeltes oder sonstige Entschädigung gewährt, falls technische Probleme Ihre Teilnahme an der Veranstaltung beeinträchtigen oder verhindern. Bitte beachten Sie, dass ggf. auch die Anforderungen nach Punkt 1 beeinträchtigt sein können.

5. Internetzugang

Um eine reibungslose Teilnahme an den Live-Online-Events sicherzustellen, benutzen Sie bitte die Browser **Microsoft Edge** oder **Chrome**. Sollten Sie das Betriebssystem macOS nutzen, empfehlen wir ebenfalls die Nutzung von Chrome.

Tablet: Sollten Sie das Betriebssystem macOS nutzen, empfehlen wir die Nutzung von Chrome. Die Teilnahme mit einem iPad funktioniert nur über den Browser Safari. Bei Windows-Tablets empfehlen wir die Nutzung von Chrome oder Microsoft Edge.

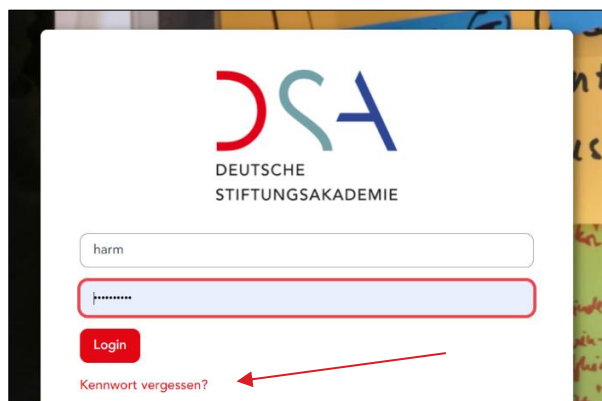
Generell empfehlen wir die Nutzung einer LAN-Verbindung, da diese erfahrungsgemäß stabiler ist als ein Zugang über W-LAN. Im Falle der Nutzung eines mobilen Endgeräts (Tablet/iPad) es hilfreich, wenn dieses dauerhaft an die Stromversorgung angeschlossen ist.

Während der Veranstaltung wird Ihnen in der rechten oberen Ecke ein Symbol für den Netzwerkverbindungsstatus angezeigt. Leuchtet dieses Symbol grün, besteht eine gute Verbindung. Bei Problemen mit Ihrer Netzwerkkonnektivität leuchtet das Symbol rot.

6. Kennwort vergessen?

Sie erhalten Ihre Zugangsdaten für die Lernplattform in einer separaten Mail. Der Absender lautet verwaltung@stiftungsakademie-lernplattform.de. Wir empfehlen immer, das Passwort abzutippen und nicht zu kopieren, da so eventuell Leerzeichen mitkopiert werden, die aber nicht Teil des Passwortes sind.

Falls Sie bereits auf der Lernplattform eingeschrieben waren und Ihr Passwort danach vergessen oder nicht zur Hand haben, können Sie auf der Login-Seite mit einem Klick auf „Kennwort vergessen?“ leicht ein neues Passwort anfordern.



7. Aufbau der Lernplattform

Nach dem Login gelangen Sie auf die Startseite der Lernplattform. Im Bereich „**Meine Kurse**“ finden Sie eine Übersicht der Veranstaltungen, für die Sie eingeschrieben sind.

Auf der jeweiligen Lehrgangseite gibt es alle Informationen und Materialien zum entsprechenden Lehrgang.

Im Bereich „**Forum & Ankündigungen**“ finden Sie wichtige Ankündigungen zu organisatorischen und inhaltlichen Aspekten des Lehrgangs. Ebenso können Sie ein neues Thema eröffnen und sich mit anderen Teilnehmenden dazu austauschen. Über die Beiträge werden Sie jeweils auch per Mail informiert.

Hinter der Kachel „**Allgemeine Informationen zum Lehrgang**“ befinden sich die wichtigsten grundlegenden Informationen zum Lehrgang (Lehrgangsprogramm, Teilnahmeliste, Literaturliste etc.).

Im Bereich „**Kontextlektüre**“ stehen Ihnen die sechs begleitenden Kontextlektüren zum Online-Lehrgang Stiftungsberatung bzw. Stiftungsmanagement zur Verfügung. Im Lehrgangsprogramm ist angegeben, welche Abschnitte in den Kontextlektüren jeweils vor den Live-Online-Events gelesen werden sollten.

Weitere Materialien des Lehrgangs (Power-Point-Präsentation Referierende, Einsendeaufgabe etc.) erhalten Sie in der jeweiligen Kachel zum Lehrgangstag (gekennzeichnet durch die entsprechende Datumsangabe). Im **Online-Lehrgang Stiftungsberatung** werden die **Kacheln jeweils 24 Stunden vor dem entsprechenden Lehrgangstag freigeschalten**.

 Allgemeine Informationen zum Lehrgang	 AEAO & AO	 Kontextlektüre	 Videokurs: Gründung einer Stiftung
1 Modul 1, Tag 1 – Mittwoch, 09.09.2026	1 Modul 1, Tag 2 – Donnerstag, 10.09.2026	1 Modul 1, Tag 3 – Freitag, 11.09.2026	2 Modul 2, Tag 1 – Donnerstag, 17.09.2026

In den einzelnen Kacheln finden Sie die **Präsentation (PPP)** der Referierenden zum Download.

Hier finden Sie auch **Zugang zu den Live-Online-Events** – der Bereich, den Sie zum angegebenen Zeitpunkt betreten müssen, um an einem Webinar teilnehmen zu können.

Sofern im Lehrgang mit „**Einsendeaufgaben**“ gearbeitet wird, sind diese ebenfalls im Bereich der Tageskacheln abgelegt.

Einige Lehrgangstage enthalten den Bereich „**Zusätzliche Materialien**“. Hier sind in der Regel weiterführende Texte etc. abgelegt.

Im Bereich „**AEAO & AO**“ finden Sie den aktuellen Stand der §§ 51 bis 68 der „Abgabenordnung“ (AO) und den aktuellen Stand derselben Paragraphen des „Anwendungserlasses zur Abgabenordnung“ (AEAO). Außerdem haben wir die zivilrechtlichen Grundlagen zum Stiftungswesen bzw. die betreffenden Paragraphen aus dem **BGB** für Sie hochgeladen. Alle Dokumente sind grundlegend für viele Aspekte des Stiftungsrechts bzw. des Stiftungssteuerrechts. Wir empfehlen Ihnen, diese Dokumente während der Live-Online-Events zur Hand zu haben.

8. Teilnahme mit Webcam und Mikrofon

Für einen optimalen und persönlichen Austausch der Teilnehmenden untereinander sowie zwischen den Teilnehmenden und Referierenden wird die **Teilnahme mit Webcam und Mikrofon in den Lehrgängen der DSA vorausgesetzt**. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie zu Beginn des Lehrgangs über die notwendige Technik verfügen.

Der Zugang zu den Live-Online-Events erfolgt mithilfe der entsprechenden Kacheln im Lehrgangsbereich auf der Lernplattform. Nachdem Sie den Button „Teilnehmen“ geklickt haben, werden Sie zuerst gebeten, sich für eine Audioverbindung zu entscheiden. Bitte wählen Sie hier **„Mit Mikrofon“**. Gegebenenfalls muss ein anderes Mikrofon ausgewählt werden. Wenn Sie den Online-Raum betreten haben, sehen Sie rechts im Bildschirm die Präsentation. Darunter befindet sich ein kleines Kamera-Symbol. Darüber können Sie Ihre Webcam aktivieren und zwischen unterschiedlichen Hintergründen wählen.

9. Wortbeiträge / Hand-heben-Funktion

Wenn Sie sich zu Wort melden möchten, machen Sie bitte über die Hand-heben-Funktion auf sich aufmerksam. Um Ihre virtuelle Hand zu heben, klicken Sie auf das **Hand-Symbol unterhalb der Präsentation**. Sobald Sie von den Referierenden aufgerufen worden, schalten Sie Ihr Mikrofon frei.

Bitte denken Sie daran, Ihre Hand wieder zu senken, sobald Ihre Frage beantwortet wurde bzw. Ihr Anliegen geklärt ist. Klicken Sie dazu erneut auf das Hand-heben-Symbol.

10. Break-Out Sessions

In einigen Live-Online-Events arbeiten die Referierenden mit Break-Out Sessions (= Online-Arbeitsgruppen in einem gesonderten „Digitalen Raum“), in denen das zuvor Gehörte vertieft wird bzw. sich die Teilnehmenden zu spezifischen Fragestellungen untereinander austauschen. Die Zuweisung bzw. Aufteilung der Teilnehmenden in diese Räume erfolgt durch die DSA. Die Teilnahme an bzw. das **Arbeiten in den Break-Out Sessions ist ebenfalls Bestandteil des Lehrgangs**. Eine wiederholte Nicht-Teilnahme kann zu einem Ausschluss der Prüfung führen, wenn die erlaubten Fehlzeiten überschritten werden.

Wenn eine Break-Out Session gestartet wird, so erscheint oberhalb der Präsentation ein Button „Teilnehmen“. Sobald Sie auf diesen geklickt haben, öffnet sich ein weiteres Fenster. Dort müssen Sie Ihr Audio noch einmal neu verbinden so wie Ihre Kamera erneut starten. Außerdem sehen Sie oberhalb der Präsentation ein Banner mit der verbleibenden Zeit in der Session. Sobald die Zeit abgelaufen ist, schließt sich das Fenster automatisch. Sie müssen nichts weiter tun. Vereinzelt kommt es vor, dass Sie im Hauptraum keine funktionierende Audioverbindung haben, also z.B. nichts hören. Dann bitten wir Sie, den Raum noch einmal zu verlassen und neu zu betreten.

11. Bearbeitung der Einsendeaufgaben

In einigen Lehrgängen der DSA erhalten Sie Einsendeaufgaben, die Sie individuell bearbeiten und auf der Lernplattform hochladen müssen.

Gehen Sie zum entsprechenden Kurstag und wählen Sie dort den Bereich „Einsendeaufgabe“.

Um die **Aufgabe herunterzuladen**, klicken Sie anschließend auf den Dateititel rechts vom PDF-Symbol.

Unten auf der Seite beim „Bewertungsüberblick“ können Sie die Statistik sehen, u.a. die Deadline der Einsendung der bearbeiteten Aufgabe.

Um Ihre bearbeitete Aufgabe bzw. die entsprechende Text-Datei einzusenden, klicken Sie auf **„Aufgabenlösung hinzufügen“**. Anschließend schieben Sie die Datei bitte direkt in das Drag-and-Drop-Feld. Laden Sie ausschließlich bearbeitbare Text-Dateien hoch (.docx, .odt, .rtf etc.) und schreiben Sie Ihren Namen sowohl in die Datei als auch in den Dateinamen. Anschließend auf „Änderungen speichern“ klicken.

In der ersten Einsendeaufgabe geht es um die Regelung einer Vermögensnachfolge.

Sie erhalten hier die Einsendeaufgabe zum Download. Sobald die Frist zur Einreichung der Einsendeaufgabe verstrichen ist, erhalten Sie hier ebenfalls die Lösungshinweise der Referentin.

 [DSA_Einsendeaufgabe_Stiftungsrecht I.pdf](#) 24. Dezember 2024, 15:00
  [DSA_Lösungshinweis_Stiftungsrecht I.pdf](#) 22. Januar 2025, 10:01

Bewerten

Bewertungsüberblick

Für Teilnehmer/innen verborgen	Nein
Teilnehmer/innen	16
Abgegeben	1
Noch zu bewerten	0
Verbleibende Zeit	Aufgabe ist fällig

Aufgabenlösung hinzufügen

Abgabestatus

Sobald der Referent oder die Referentin Ihre Aufgabe beurteilt hat, erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis per Mail. Ebenso können Sie, wenn Sie im Bereich Einsendeaufgabe ganz nach unten scrollen, Ihre individuelle Bewertung unter **„Feedback“** einsehen.

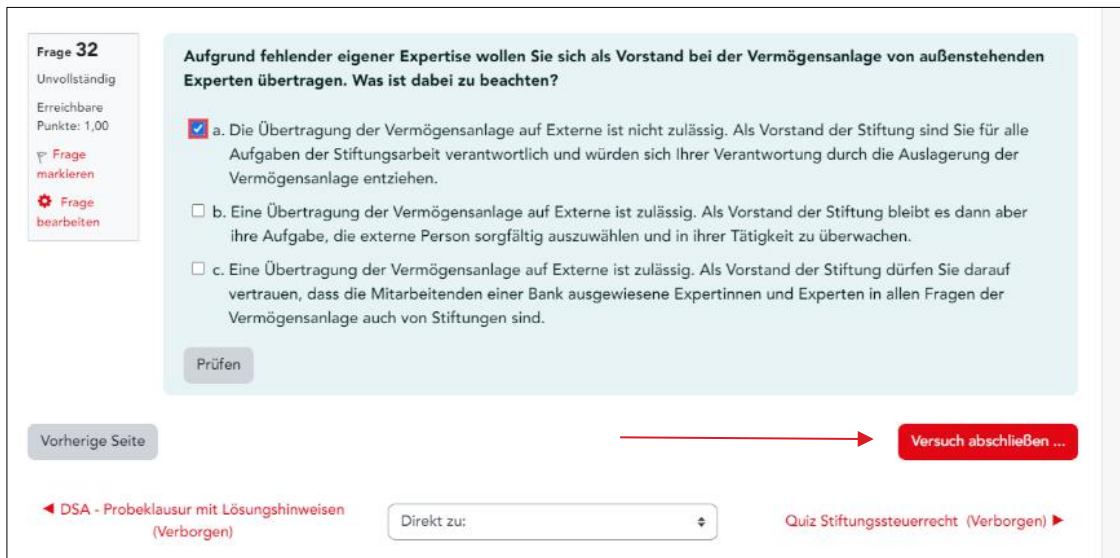
12. Teilnahme an den Quiz und Beginn eines neuen Versuchs

In den Lehrgängen Stiftungsberatung und Stiftungsmanagement können Sie Ihr Wissen mithilfe verschiedener Quiz vertiefen. Dies dient jedoch allein Ihrer persönlichen Übung und ist nicht prüfungsrelevant. Ebenso schauen sich weder die DSA noch die Referierenden Ihre Bewertungen in den Quiz an.

Sie finden die Quiz beim Lehrgang Stiftungsberatung in den jeweiligen Lehrgangstag-Kacheln bzw. beim Lehrgang Stiftungsmanagement im Bereich Prüfungsvorbereitung, der Ihnen am letzten Tag des Lehrgangs freigeschaltet wird.

Gern einige technische Hinweise zum Quiz: **Es besteht die Möglichkeit, dass Sie das Quiz starten, eine Pause machen und später fortführen.** Die Fragen, die Sie bis zur Pause bereits bearbeitet haben, können Sie nachträglich nicht mehr ändern, sondern nur noch die ausstehenden Fragen beantworten.

Falls Sie einen **neuen Versuch** starten wollen, müssen Sie den aktuellen Versuch zuerst abschließen. Gehen Sie dadurch ans Ende des Quiz zur letzten Frage und klicken Sie auf den Button „**Versuch abschließen**“.



Sie gelangen nun auf eine Übersichtsseite, die Ihren laufenden Quiz-Versuch zusammenfasst. Klicken Sie am Ende der Seite auf das Feld „**Abgeben**“.



Sie gelangen nur zur **Auswertung Ihres laufenden Versuchs**. Scrollen Sie bis ganz nach unten und klicken Sie auf „**Überprüfung beenden**“.

Frage 15

Falsch

Erreichte Punkte 0,00 von 1,00

Frage markieren

Aufgrund fehlender eigener Expertise wollen Sie sich als Vorstand bei der Vermögensanlage von außenstehenden Experten übertragen. Was ist dabei zu beachten?

☐ a. Die Übertragung der Vermögensanlage auf Externe ist nicht zulässig. Als Vorstand der Stiftung sind Sie für alle Aufgaben der Stiftungsarbeit verantwortlich und würden sich Ihrer Verantwortung durch die Auslagerung der Vermögensanlage entziehen.

☐ b. Eine Übertragung der Vermögensanlage auf Externe ist zulässig. Als Vorstand der Stiftung bleibt es dann aber ihre Aufgabe, die externe Person sorgfältig auszuwählen und in ihrer Tätigkeit zu überwachen.

☒ c. Eine Übertragung der Vermögensanlage auf Externe ist zulässig. Als Vorstand der Stiftung dürfen Sie darauf vertrauen, dass die Mitarbeitenden einer Bank ausgewiesene Expertinnen und Experten in allen Fragen der Vermögensanlage auch von Stiftungen sind.

Um 1 Punkt zu erhalten, muss die Antwort b angekreuzt sein.

Die richtige Antwort ist: Eine Übertragung der Vermögensanlage auf Externe ist zulässig. Als Vorstand der Stiftung bleibt es dann aber ihre Aufgabe, die externe Person sorgfältig auszuwählen und in ihrer Tätigkeit zu überwachen.

← Einsendeaufgabe 2

Direkt zu:

Überprüfung beenden

Stiftung der Woche: Schöpfung Stiftung ▶

Sie landen erneut auf die Startseite des Quiz und können dort per Klick auf „**Testvorschau**“ einen neuen Versuch starten. **Sie können bis zu zehn Versuche pro Quiz** durchführen. Viel Erfolg!

Sommerakademie 2026 / Prüfungsvorbereitung / Quiz Stiftungsrecht

Quiz Stiftungsrecht

Test Einstellungen Fragen Ergebnisse Fragensammlung Mehr ▾

Testvorschau

Erlaubte Versuche: 10

Bewertungsmethode: Bester Versuch

Bester Versuch: 0,00 / 17,00.

Ihre Versuche

Versuch 1	
Status	Beendet
Begonnen	Mittwoch, 22. Juli 2026, 09:09
Abgeschlossen	Mittwoch, 22. Juli 2026, 09:10
Dauer	44 Sekunden
Punkte	0,00/32,00
Bewertung	0,00 von 17,00 (0%)

Überprüfung

Bei Rückfragen zu den vorstehenden Ausführungen können Sie sich jederzeit an die Mitarbeitenden der Deutschen Stiftungsakademie wenden, die Ihnen gerne weitere Erläuterungen zu den einzelnen Punkten geben.